

FRONT OFFICE MANAGER

Grimm's am Potsdamer Platz

Die Grimm's - Hotelgruppe ist zurzeit mit zwei Hotels am Berliner Markt präsent. Das dritte eröffnet im Sommer 2021 in Teltow, gelegen zwischen Berlin und Potsdam.

2010 eröffnete das erste Grimm's Hotels in Berlin-Mitte. Das Grimm's am Potsdamer Platz folgte im Juli 2015 mit insgesamt 110 Zimmern und Suiten.

Der Neuzugang im Brandenburgischen Teltow bietet 85 Zimmer und Suiten.

Alle drei Häuser sind den Märchen der Brüder Grimm gewidmet und sprechen sowohl Geschäftsreisende als auch Touristen und Familien an. Sie warten auf mit Fitnesscenter, Saunabereichen, Tagungsräumen und einem eigenen Restaurant mit dem Namen "Tischlein deck dich".

DIE AUFGABEN

- Koordination des gesamten Rezeptionsbereiches und dem unterstellten Rezeptionsteam
- Dienst- und Urlaubsplanung der Rezeptionsmitarbeiter
- Einhaltung und Umsetzung der internen Vorgaben
- Erstellung von Angeboten und Reservierungen für Gruppen und Tagungen
- Annahme und Bearbeitung von persönlichen Reklamationen und Beschwerden
- Gutscheinverwaltung und Verkauf
- Klärung der Aufgaben mit der Hausdame und enge Abstimmung mit dem Housekeeping
- Kassenführung und Rechnungslegung
- Erfüllen von Gästewünschen einschließlich Pflege eines aktiven Gästekontakts
- operative Mitarbeit im Schichtsystem

UNSERE ANFORDERUNGEN

- eine abgeschlossene Hotelfach Ausbildung
- Berufserfahrung in verantwortungsvoller Position
- Optimale kommunikative Fähigkeiten und Freude am Kontakt mit Menschen
- Englisch fließend in Wort und Schrift
- Strukturiertes und organisiertes arbeiten in Eigenverantwortung und im Team
- Flexibel und stressresistent

WIR BIETEN

- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb einer expandierenden Hotelgruppe
- Aktive Mitwirkung an einer Neueröffnung
- ein Arbeitsplatz mit Abwechslung und
- Mitarbeit in einem jungen, ambitionierten Team
- leistungsgerechte Vergütung

KONTAKT: jobs@grimms-hotel.de